Urząd Gminy

STRUKTURA URZĘDU I ORGANIZACJA PRACY

SEKRETARIAT WÓJTA GMINY

POKÓJ NR 20, TEL. +48 18 444 80 02, E-MAIL: GMINA@LOSOSINA.PL

mgr Katarzyna ZAWADZKA - Referent ds. organizacyjnych

Zakres załatwianych spraw:

1.Obsługi sekretariatu Wójta Gminy.
2.Zaopatrzenia Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w materiały odrębnie ustalane.
3.Obsługi centrali telefonicznej.
4.Obsługi obywateli zgłaszających się do Urzędu Gminy w sprawach skarg i wniosków.

INFORMACJA

POKÓJ NR 12, TEL. +48 18 52 18 512

mgr Magdalena CIĘCIWA: Inspektor ds. Działalności Gospodarczej, Sportu i Turystyki, e-mail: **mcieciwa@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

1. Działalność Gospodarcza.
2. Obsługa Punktu Informacyjnego.
3. Ochotnicze Straże Pożarne.
4. Kultura Fizyczna, Sport i Turystyka.

DZIENNIK PODAWCZY

POKÓJ NR 12, TEL. +48 18 52 18 512

mgr Marzena BOCHENEK : Inspektor ds. Kultury i Promocji Gminy, e-mail: mbochenek@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:

Prowadzenie i aktualizowanie BIP.
Obsługa strony www Gminy.
Promocja Gminy.
Dostęp do informacji publicznej.
Kultura.

REFERAT SPRAW ORGANIZACYJNYCH I OBYWATELSKICH

POKÓJ NR 25, TEL. +48 18 52 18 525, E-MAIL: SEKRETARZ@LOSOSINA.PL

KAZIMIERA SROMEK - SEKRETARZ GMINY pełniący równocześnie obowiązki KIEROWNIKA REFERATU

Zakres załatwianych spraw:

Kierowanie pracą referatu.
Organizacji i funkcjonowania Urzędu.
Opracowania i gromadzenia dokumentów prawnych.
Kontroli przestrzegania prawa przez pracowników Urzędu.

Przyjmuje Obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach codziennie w godzinach pracy Urzędu Gminy.

adw. KRZYSZTOF LEDNIOWSKI - RADCA PRAWNY URZĘDU

Zakres załatwianych spraw:

Udzielanie porad prawnych pracownikom w zakresie spraw prowadzonych przez Gminę.
Sprawdzanie dokumentów pod względem zgodności z prawem.

RADA GMINY

POKÓJ NR 27, TEL. +48 18 52 18 527

Agnieszka SZKARŁAT - Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy, e-mail: rada@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:

Obsługa Rady Gminy i Komisji Rady Gminy.
Współpracy z sołtysami.
Prowadzenia archiwum Urzędu Gminy.

URZĄD STANU CYWILNEGO

POKÓJ NR 26, TEL. +48 18 52 18 526

Janina PIERZCHAŁA: Inspektor ds. USC i Obrony Cywilnej, e-mail: jpierzchala@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:

Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.
Wydawanie wypisów z akt stanu cywilnego.
Sporządzanie i rejestracja aktów urodzeń.
Sporządzanie i rejestracja aktów zgonów.
Realizacja zadań obrony cywilnej.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

POKÓJ NR 24, TEL. +48 18 52 18 524

Barbara HILA: Inspektor ds. Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych, e-mail: **bhila@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

Ewidencja ludności / zameldowania, wymeldowania/.
Wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość.
Sprawy wojskowe / rejestracja, pobór, odroczenia, przedterminowe zwolnienia.

KADRY

POKÓJ NR 23, TEL. +48 18 52 18 523 E-MAIL: KADRY@LOSOSINA.PL

mgr Barbara BILIŃSKA: Referent ds. kadrowych

Zakres załatwianych spraw:

1.Sprawy kadrowe pracowników.
2.Koordynacja spotkań Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych.
3.Obsługa organizacyjno-administracyjna szkół.
4.Inne sprawy z zakresu oświaty należące do Gminy.

REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY

POKÓJ NR 34, TEL. +48 18 52 18 534, E-MAIL: SKARBNIK@LOSOSINA.PL

mgr IWONA ORZECHOWSKA - SKARBNIK GMINY pełniący równocześnie obowiązki KIEROWNIKA REFERATU:

Zakres załatwianych spraw:

Kierowania pracą referatu.
Zapewnienia kompleksowego rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych Gminy oraz obsługę finansową i księgową Gminy i Urzędu.
Przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz czuwa nad przestrzeganiem jej

przez właściwe osoby.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

PODATKI

POKÓJ NR 16 - TEL. +48 18 52 18 516, E-MAIL: PODATKI@LOSOSINA.PL

mgr Katarzyna GRZYB: Inspektor ds. Wymiaru Podatków, Opłat Lokalnych i Księgowości Podatkowej

Zakres załatwianych spraw:

1.Wymiar podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłat lokalnych.
2.Księgowość podatkowa w zakresie w/w podatków i opłat lokalnych.
3.Zakres powyższych czynności dotyczy miejscowości: **BIAŁAWODA, BILSKO, RĄBKOWA, ROJÓWKA, ŚWIDNIK, TABASZOWA, TĘGOBORZE, WITOWICE GÓRNE, ZAWADKA**

Urszula LITWIŃSKA: Inspektor ds. Wymiaru Podatków, Opłat Lokalnych i Księgowości Podatkowej, e-mail: ulitwinska@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:

1.Wymiar podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłat lokalnych.
2.Księgowość podatkowa w zakresie w/w podatków i opłat lokalnych.
3.Zakres powyższych czynności dotyczy miejscowości: **ŁĘKI, ŁOSOSINA DOLNA, ŁYCZANKA, MICHALCZOWA, SKRZĘTLA, STAŃKOWA, WITOWICE DOLNE, WRONOWICE, ZNAMIROWICE, ŻBIKOWICE.**

KASA

POKÓJ NR 19 - TEL. +48 18 52 18 519, E-MAIL: KASA@LOSOSINA.PL

Lucyna KRÓLCZYK: Inspektor ds. Kasy i Spraw Alkoholowych,

Zakres załatwianych spraw:

1. Prowadzenie kasy Urzędu Gminy.
2. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

KASA czynna:

poniedziałek - 8.00 - 16.15
wtorek - czwartek - 7.00 - 14.00
piątek - 7.00 - 13.15

/przerwa od godz. 9.10 - 9.40/

GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POKÓJ NR 17 - TEL. +48 18 52 18 517, E-MAIL: ODPADY@LOSOSINA.PL

mgr Anna BRYNIAK: Inspektor ds. Poboru i Rozliczeń Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi,

Zakres załatwianych spraw:

Wydawanie worków.
Zmiany deklaracji.
Naliczanie opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych.

KSIĘGOWOŚĆ

POKÓJ NR 32 – TEL. +48 18 52 18 532, KSIEGOWOSC@LOSOSINA.PL

mgr Krzysztof STUDZIŃSKI: Inspektor ds. Księgowości Budżetowej

Zakres załatwianych spraw:
1.Prowadzenie księgowości budżetowej analitycznej Urzędu i organu finansowego Gminy.
2.Prowadzenie syntetyki księgowej Urzędu i organu finansowego Gminy.
3. Rozliczanie podatku VAT.
4.Rozliczanie dotacji dla Przedszkoli.
5.Prowadzenie sprawozdawczości.

mgr Urszula KMIECIK: Inspektor ds. Księgowości Budżetowej

Zakres załatwianych spraw:
1. Realizacja rachunków gotówkowych i bezgotówkowych z działalności budżetowej jednostek organizacyjnych Gminy tj. Urzędu Gminy, Szkół, ZFŚS.
2. Prowadzenie księgowości budżetowej Urzędu Gminy i inwestycji.
3. Prowadzenie sprawozdawczości.

mgr Elżbieta SROMEK: Referent ds. Księgowości Szkół

Zakres załatwianych spraw:
1.Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej wydatków i dochodów szkół.
2. Dokonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych szkół.
3. Sporządzenie sprawozdawczości szkół.

MIENIE KOMUNALNE, ŚRODKI TRANSPORTU

POKÓJ NR 35, TEL. +48 18 52 18 535

mgr Justyna PRUSAK-KOSECKA: Inspektor ds. Ewidencji Majątku Komunalnego, Podatku od Środków Transportowych i Funduszu Świadczeń Socjalnych,

Zakres załatwianych spraw:

Opłata miejscowa i targowa.
Ewidencja mienia komunalnego oraz rozliczanie inwentaryzacji.
Ewidencja analityczna środków rzeczowych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.
Ewidencja analityczna PKZP i ZFŚS.
Podatek od środków transportowych.

KSIĘGOWOŚĆ

POKÓJ NR 36 – TEL. +48 18 52 18 536, E-MAIL: KSIEGOWOSC@LOSOSINA.PL

mgr Ewelina WITOWSKA - Inspektor ds. księgowości budżetowej oraz sporządzania wynagrodzeń pracowników CKIPG w Referacie Finansowo-Budżetowym

Zakres załatwianych spraw:

Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej CKiP.
Obsługa w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli.
Prowadzenie ewidencji księgowej działalności inwestycyjnej.
Prowadzenie całości spraw w zakresie wynagradzania pracowników CKIPG.

PŁACE

POKÓJ NR 37, TEL. +48 18 52 18 537

mgr Wiesława ZAJĄC: Inspektor ds. Sporządzania Wynagrodzeń Pracowników oraz Księgowości Inwestycji, e-mail: wzajac@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:
1.Prowadzenie całości spraw w zakresie wynagradzania pracowników.
2. Prowadzenie ewidencji księgowej działalności inwestycyjnej.
3. Nadzór i kontrola kasy.

mgr Agnieszka SKIRŁO: Inspektor ds. Sporządzania Wynagrodzeń Nauczycieli, e-mail: askirlo@lososina.pl

Zakres załatwianych spraw:
1.Prowadzenie całości spraw w zakresie wynagradzania nauczycieli.

REFERAT INFRASTRUKTURY I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

POKÓJ NR 20A, TEL.+48 18 52 18 528

Józef SZKARŁAT: PEŁNOMOCNIK WÓJTA GMINY Łososina Dolna ds. kluczowych inwestycji, e-mail: **jszkarlat@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

Koordynacja i nadzór nad przygotowaniem, pozyskaniem finansowania zewnętrznego oraz realizacja istotnych dla Gminy Łososina Dolna inwestycji w zakresie infrastruktury:

- wodociągowej i zaopatrzenia w wodę,
- kanalizacyjnej i oczyszczania ścieków,
- edukacyjnej,
- ochrony zdrowia.

2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ROLNICTWO – Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zakres załatwianych spraw:

Wydawanie decyzji środowiskowych.
Bieżąca obsługa rolnictwa
Ochrona środowiska, przyrody, zwierząt, łowiectwo.
Gospodarka leśna.
Zwrot podatku akcyzowego.

POKÓJ NR 33, TEL. +48 18 52 18 533, E-MAIL: AWOLAK@LOSOSINA.PL

mgr inż. Adam WOLAK - KIEROWNIK REFERATU INFRASTRUKTURY I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zakres załatwianych spraw:

Kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Referatu.
Wykonywanie całokształtu zadań z zakresu inwestycji remontów.

POKÓJ NR 31, TEL.: (18) 444-80-02 WEW. 531, E-MAIL: CZYSTE.POWIETRZE@LOSOSINA.PL

mgr Wioleta LIPIŃSKA - Ekodoradca do programu "Czyste Powietrze

GEODEZJA

POKÓJ NR 15, TEL. +48 18 52 18 515, E-MAIL GEODEZJA@LOSOSINA.PL

mgr Maria SALAMON - Młodszy Referent ds. Geodezji i Planowania Przestrzennego, e-mail: **msalamon@lososina.pl**

inż. Agnieszka WĄSOWSKA: Podinspektor ds. Geodezji Planowania Przestrzennego,

Zakres załatwianych spraw:

Rozgraniczenia i podział nieruchomości.
Numeracja porządkowa nieruchomości.
Prowadzenie procedury planistycznej zmiany MPZP.

GOSPODARKA GRUNTAMI

POKÓJ NR 15, TEL. +48 18 52 18 515

mgr inż. Marian MĄKA: Inspektor ds. Gospodarki Gruntami, e-mail **mmaka@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

Gospodarowanie nieruchomościami przez Gminę /zakup, sprzedaż, dzierżawa, oddanie w wieczyste użytkowanie gruntów.
Wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji.
Sprawy z zakresu wspólnot gruntowych.

INWESTYCJE

POKÓJ NR 13, TEL. +48 18 52 18 513

mgr inż. Aneta STUDZIŃSKA: Inspektor ds. Zamówień Publicznych, e-mail: **astudzinska@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

Pozyskiwanie środków pomocowych unijnych i krajowych, opracowywanie wniosków aplikacyjnych w tym zakresie.
Prowadzenie postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych.

mgr Marzena BODZIONY: Inspektor ds. Inwestycji, e-mail: **mbodziony@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:

Pozyskiwanie środków pomocowych unijnych i krajowych, opracowywanie wniosków

aplikacyjnych w tym zakresie.
Wykonywanie całokształtu zadań z zakresu inwestycji remontów.

DROGI

POKÓJ NR 38, TEL. +48 18 52 18 538

Wojciech GRÓDEK: Inspektor ds. Utrzymania Dróg, e-mail: **wgrodek@lososina.pl**

Zakres załatwianych spraw:
1. Utrzymanie dróg.

mgr Antonina CABAŁA: Referent ds.pozyskiwania funduszy zewnętrznych, e-mail:

Zakres załatwianych spraw:

Wnioskowanie o środki finansowe z funduszy zewnętrznych.
Wydanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
Wydawanie decyzji w zakresie umieszczania urządzeń obcych w pasie drogowym.
Uzgodnienie lokalizacji ogrodzeń i zjazdów wzdłuż dróg gminnych.
Komunikacja Publiczna.

OBSŁUGA

Anna Stosur - sprzątaczka
Maria Bednarek - sprzątaczka
Jan Szewczyk - robotnik gospodarczy