

# Ogłoszenie - Asystent Rodziny - umowa zlecenie obejmująca 20 godzin miesięcznie

## SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej 33-314 Łososina Dolna 300 ogłasza nabór na stanowisko Asystenta rodziny (umowa zlecenie).**

Informacje o umowie: umowa zlecenie obejmująca 20 godzin miesięcznie.

### I. Wymagania kwalifikacyjne

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
2. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
3. wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
4. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. umiejętność podejmowania decyzji,
9. zdolność i otwartość na komunikowanie się,
10. poczucie odpowiedzialności,
11. prawo jazdy kat. B,

### II. Wymagania dodatkowe;

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. umiejętność prowadzenia pracy z podopiecznym,
3. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
4. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
5. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
6. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
7. odpowiedzialność, odporność na stres,
8. mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny .

### III. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie w okresie lipiec – grudzień 2022 r.

Zakres wykonywanych zadań: świadczenie usług asystenta rodziny na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### IV. Wymagane dokumenty :

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku asystent rodziny mogą składać dokumenty:

- CV i -list motywacyjny ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

-dokumenty należy składać osobiście w terminie do **dnia 15 lipca 2022 roku** do godz. 14.00

- w zamkniętych kopertach z opisem: „**Oferta pracy na stanowisko asystenta rodziny**”, w budynku Urzędu Gminy Łososina Dolna 300 33-314 Łososina Dolna na dzienniku podawczym , w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek: 8.00-17.00, wtorek-czwartek: 7.00-15.00, piątek: 7.00-14.00 lub przesłać pocztą z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko asystenta rodziny**” w terminie do dnia **15.07.2022r. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do OPS.**

- Oferty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki).

- Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatów, można je odebrać osobiście w siedzibie OPS przez okres trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.** Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.

Łososina Dolna, dn. 01.07.2022r.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej**

**mgr Karol Cabała**

### **Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Ja niżej podpisana/y .....  
(nazwisko i imię)

świadoma/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

Łososina Dolna, dnia .....

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### **Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych**

Ja niżej podpisana/y .....  
(nazwisko i imię)

świadoma/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że nie posiadam/posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Łososina Dolna, dnia .....

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Łososina Dolna, dnia .....

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe.....

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów

szczególnych.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Pracodawca żąda danych z pkt. 4,5,6 gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.*

W załączeniu Klauzula informacyjna,

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) dalej RODO informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [ops@lososina.pl](mailto:ops@lososina.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego kwestionariusza. Kwestionariusz bez podanych danych osobowych (wymienionych w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) nie zostanie rozpatrzony.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Aplikując na niniejsze ogłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na:

- przetwarzanie danych osobowych w aktualnym postępowaniu rekrutacyjnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej moich danych osobowych w celu oceny moich kwalifikacji, oceny zdolności i umiejętności oraz wyboru i zatrudnienia odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób na wybranym stanowisku, w związku z którym toczy się postępowanie rekrutacyjne. Powyższa zgoda obejmuje dane osobowe zawarte w przesłanym przeze mnie życiorysie (CV), liście motywacyjnym, kwestionariuszu osobowym, a także udostępnione w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz w związku z przeprowadzeniem wobec mojej osoby testów kwalifikacyjnych i sprawdzających.

Wyrażenie zgody umożliwia udział Pani/Panu w postępowaniu rekrutacyjnym i sprawdzeniu, czy spełnia Pani/Pan wymagane kryteria do ubiegania się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)