

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bezpieczny e-Senior”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 Edycja 2021.
2. Okres realizacji Projektu: 01.06.2021 – 31.12.2021
3. Głównym celem Projektu jest zwiększenie wiedzy i świadomości w zakresie bezpiecznego korzystania z technologii teleinformacyjnych i Internetu wśród 400 mieszkańców województwa małopolskiego, poprzez realizację wsparcia w postaci szkoleń stacjonarnych, punktów konsultacyjnych oraz innych metod przekazywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
4. Projekt jest realizowany na terenie wybranych powiatów województwa małopolskiego: **nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski, brzeski, gorlicki, nowotarski i tarnowski.**

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Bezpieczny e-Senior” realizowany przez Fundację Instytut Myśli Innowacyjnej, w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025, współfinansowanego ze środków otrzymanych od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
2. **Beneficjent realizujący projekt** – Fundacja Instytut Myśli Innowacyjnej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Parkowa 5, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7343522118, REGON 12299244.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 60 lat i więcej,
 - b) zamieszkuje obszar, na którym realizowany jest Projekt, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął udział w szkoleniach.
5. **Szkolenie** – szkolenie realizowane w ramach Projektu w obszarze kompetencji cyfrowych prowadzących do uzyskania kompetencji związanych z bezpieczeństwem cyfrowym przez Uczestnika projektu.
6. **Konsultacja** – indywidualne spotkania z konsultantem odbywające się w wyznaczonych punktach realizowane w ramach Projektu.
7. **Biuro projektu** – biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt znajdujące się w Nowym Sączu przy ul. Parkowej 5.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Bezpieczny e-Senior”.
9. **Strona internetowa** – strona Fundacji Instytut Myśli Innowacyjnej.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura projektu lub do wyznaczonych miejsc na terenie powiatów, w których realizowany jest projekt.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez Niego udziału w szkoleniach.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) W przypadku osób posiadających **orzeczenie o niepełnosprawności**, które złożą Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności osoba ta ma obowiązek podpisania Zgody na przetwarzanie danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. oraz Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub do wyznaczonych miejsc na terenie powiatów, w których realizowany jest projekt.
5. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. W sytuacji dużej liczby zgłoszeń zostaną sporządzone listy rankingowe.
6. W powiatach, w których zostanie w pierwszej kolejności zrekrutowana cała grupa (8 osób), kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie rozpoczęcia szkolenia. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie w danym terminie przez uczestnika ze względu na pandemię COVID-19, uczestnik zostanie przesunięty na kolejny lub wskazany przez niego orientacyjny termin.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu tj.: (max. 2 pkt)
 - jest osobą w wieku 60 lat i więcej - 1 pkt,
 - zamieszkuje obszar, na którym realizowany jest Projekt, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - 1 pkt.

- b) kryteria premiowane: (dodatkowo max. 5 pkt)
 - Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności - 3 pkt,
 - Osoba zamieszkująca obszar wiejski - 2 pkt,
 - c) złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 do Biura projektu lub w wyznaczonych miejscach na terenie powiatów, w których realizowany jest projekt.
6. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 7. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryteriów premiujących realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
 8. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
 9. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) Szkolenia z zakresu bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych (np. tablet) oraz Internetu, 5 spotkań po 3 godz. lekcyjne, w grupach 8-osobowych.
2. Tematyka spotkań to m.in.:
 - a) Metody oszustw w mediach społecznościowych, Metody oszustw oparte na zaufaniu do instytucji, Ograniczenie zaufania w Internecie, Bezpieczne korzystanie z aplikacji mobilnych, Bezpieczne załatwianie spraw urzędowych przez Internet.

§ 7

Punkty konsultacyjne

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) Konsultacji indywidualnych w punktach utworzonych na terenach wymienionych powiatów: nowosądecki (7), limanowski (7), m. Nowy Sącz (1); 225 godz. łączna dyspozycyjność konsultanta, dostępność każdego z punktów średnio raz na dwa miesiące przez średnio 5 godz. lekcyjnych (45 min), konsultacje indywidualne, w uzasadnionych przypadkach możliwe konsultacje grupowe (max 4 osoby),
 - b) Konsultacji zdalnych/telefonicznych, 4 godz. w każdy dzień roboczy. Godziny dostępności zdalnego konsultanta będą opublikowane na stronie internetowej Fundacji.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniach,
 - b) skorzystania z konsultacji,
 - c) otrzymania materiałów dydaktycznych podczas szkoleń,
 - d) otrzymania cateringu w formie suchego prowiantu podczas szkoleń,
 - e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wymagana obecność na 80% zajęć, tj. 4 spotkaniach).
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) wykonania kopii dokumentów we własnym zakresie,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
 - e) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - f) wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) bieżącego (nie później niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - h) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
 - i) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - j) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 20% zajęć (1 spotkanie), następuje jego skreślenie z listy uczestników projektu.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 czerwca 2021 r.**